

# ПРИКАЗ

14.11.2017 г.

г. Заозерный

№ 201

О создании комиссии по отбору  
кандидатов в состав муниципальной делегации  
для участия в Новогодней елке  
Губернатора Красноярского края

Руководствуясь п.п. 3.7.36, 3.7.54 Положения об Управлении образования администрации Рыбинского района, утвержденного постановлением администрации Рыбинского района от 12.04.2017 г. №229-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Конкурсе по отбору кандидатов в состав муниципальной делегации для участия в Новогодней елке Губернатора Красноярского края (далее - Конкурс) согласно приложению 1.

2. Создать комиссию по отбору кандидатов в состав муниципальной делегации для участия в Новогодней елке Губернатора Красноярского края (далее - Комиссия) из числа обучающихся муниципальных образовательных организаций согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о Комиссии согласно Приложению 3 к настоящему приказу.

4. Отделу общего образования и воспитания организовать проведение Конкурса согласно Положению.

5. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на Эрбис Л.А., ведущего специалиста отдела общего образования и воспитания.

И.о. руководителя Управления образования

Н.К. Карпенко

И.о. руководителя Управления образования

Н.К. Карпенко

## ПОЛОЖЕНИЕ

по отбору кандидатов в состав муниципальной делегации для участия в  
Новогодней елке Губернатора Красноярского края

### I. Общие положения

1.1. Организатором конкурса по отбору учащихся муниципальных образовательных учреждений для участия в Новогодней елке Губернатора Красноярского края (далее – Конкурс) выступает Управление образования администрации Рыбинского района.

1.2. Конкурс проводится ежегодно с целью поощрения талантливых детей за достигнутые успехи в учебе, научной, творческой, спортивной сферах деятельности.

1.3. Основными задачами Конкурса являются:

- стимулирование спортивной, творческой и познавательной активности учащихся;
- выявление и поощрение наиболее активных, творческих учащихся;
- формирование заинтересованного отношения учащихся к интеллектуальной, творческой и спортивной деятельности.

1.4. Претенденты определяются по результатам конкурсного отбора.

### II. Условия участия

2.1. К участию в конкурсе допускаются учащиеся 3-5 классов муниципальных образовательных учреждений, имеющие хорошую и отличную успеваемость, а также достижения в мероприятиях муниципального, краевого, всероссийского и международного уровней различной направленности (в интеллектуальной, спортивной, творческой сферах деятельности).

2.2. Основанием для участия в конкурсе является портфолио учащегося. Портфолио – комплект документов, представляющих совокупность сертифицированных достижений учащегося, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки. Портфолио участников включает: заявку образовательного учреждения с указанием данных свидетельства о рождении (серия и номер); сведения о дате и месте рождения обучающегося, его контактный телефон, сведения о месте жительства; ФИО родителей и их контактные телефоны. К заявке прилагаются ксерокопии сертификатов, грамот, дипломов по результатам участия в конкурсах, конференциях, олимпиадах, соревнованиях и т.д. за последние три года.

2.3. Внеучебные и учебные достижения учащихся в определенной области, представленные в портфолио, учитываются согласно следующим критериям отбора:

№	Критерий	Количество баллов
1	Успеваемость обучающегося:	
	- хорошая и отличная (от 4,5баллов);	4 балла
	- отличная (5 баллов)	5 баллов
2.	Наличие достижений муниципального уровня	3 балла
3.	Наличие достижений зонального, регионального уровней	4 балла
4.	Наличие достижений всероссийского уровня	5 баллов
5.	Наличие достижений международного уровня	6 баллов

2.4. Не допускается повторное участие в Новогодней елке Губернатора Красноярского края одного и того же ребенка.

2.5. По итогам конкурса составляется рейтинговый список победителей конкурсного отбора.

2.6. Решение об итогах конкурсного отбора оформляется протоколом конкурсной комиссии и публикуется на сайте Управления образования администрации Рыбинского района в трехдневный срок.

### III. Порядок организации Конкурса

3.1. Для участия в Конкурсе необходимо в отдел общего образования и воспитания ежегодно в срок, установленный региональным организатором, предоставлять следующие документы:

- заявку на участие в Конкурсе (Приложение);
- конкурсные материалы (ксерокопии грамот, дипломов) участников Конкурса;
- характеристику - представление, выданную администрацией образовательного учреждения, с указанием достижений за последние три года;
- ведомость успеваемости за два года обучения, заверенную печатью и подписью руководителя образовательного учреждения по месту учебы (средний балл не менее 4,5 балла).

О сроках проведения Конкурса Управление образования будет информировать дополнительно.

3.2. В приеме документов на участие в Конкурсе может быть отказано в случае нарушения сроков подачи документов, а также неполного пакета документов. Грамоты за участие в дистанционных Конкурсах не рассматриваются.

3.3. Количество заявок от образовательного учреждения на участие в конкурсном отборе не ограничено.

3.4. Количество кандидатов для формирования муниципальной делегации определяется ежегодно согласно установленной региональным оргкомитетом квоте для каждого муниципального образования.

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору кандидатов в состав муниципальной делегации для участия в Новогодней елке Губернатора Красноярского края

1. ФИО кандидата;
2. Дата рождения;
3. Место рождения;
4. Серия и номер свидетельства о рождении;
5. Номер телефона кандидата.
5. Домашний адрес;
6. ФИО одного из родителей (законных представителей); номер телефона;
7. Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

Подпись директора школы, печать.

Состав конкурсной комиссии  
по отбору кандидатов в состав муниципальной делегации для участия в  
Новогодней елке Губернатора Красноярского края

- Карпенко Наталья Константиновна, председатель Комиссии, начальник отдела общего образования и воспитания;
- Хорош Светлана Степановна, заместитель председателя Комиссии, директор МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района;
- Эрбис Лилия Анатольевна, секретарь Комиссии, ведущий специалист отдела общего образования и воспитания;

Члены Комиссии:

- Годунова Наталья Васильевна, председатель Рыбинской (районной) территориальной организации профсоюза работников образования и науки;
- Шевчук Марина Николаевна, методист по воспитательной работе РРМЦ;
- Бутакова Елена Дмитриевна, муниципальный координатор базы «Одаренные дети Красноярья»;
- Соболева Мария Петровна, главный специалист ОДКМФИС администрации Рыбинского района (по согласованию);
- Терешкова Наталья Валентиновна, специалист МКУ «Комитет по физической культуре и спорта» администрации Рыбинского района (по согласованию).

## Положение

о конкурсной комиссии по отбору кандидатов в состав муниципальной делегации для участия в Новогодней елке Губернатора Красноярского края

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия работы конкурсной комиссии по отбору кандидатов в состав муниципальной делегации для участия в Новогодней елке Губернатора Красноярского края учащихся муниципальных образовательных учреждений (далее - Конкурсная комиссия).

1.2. Положение о конкурсной комиссии по отбору учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений для участия в Новогодней елке Губернатора Красноярского края и ее состав утверждается приказом руководителя Управления образования администрации Рыбинского района

### II. Полномочия конкурсной комиссии

2.1. В состав Конкурсной комиссии включаются специалисты Управления образования администрации Рыбинского района, муниципальных органов управления в области культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта (по согласованию).

2.2. В состав комиссии по конкурсному отбору кандидатов включаются:

- председатель Конкурсной комиссии;
- заместитель председателя Конкурсной комиссии;
- секретарь Конкурсной комиссии;
- члены Конкурсной комиссии.

2.3. Председатель Конкурсной комиссии:

- несет ответственность за выполнение функций Конкурсной комиссии и предоставление достоверной информации на кандидатов.

2.4. Секретарь Конкурсной комиссии:

- осуществляет прием заявлений на участие в Конкурсе, конкурсных материалов и регистрацию кандидатов на участие в Конкурсе;

- организует подготовку рабочих материалов и экспертных листов;

- оформляет протоколы Конкурсной комиссии;

- осуществляет постоянную связь с оргкомитетом уполномоченной организации по проведению Новогодней елки Губернатора Красноярского края.

2.5. Комиссия по конкурсному отбору кандидатов выполняет следующие функции:

- осуществляет выборку и обработку конкурсной документации; - проводит экспертизу документов на кандидатов;

- проводит дополнительную экспертизу документов на кандидатов, имеющих равные условия и находящихся на нижней границе рейтинга в случае, если число отобранных кандидатов окажется выше квоты, установленной уполномоченной организацией по проведению Новогодней елки Губернатора Красноярского края;

2.6. Решения, принимаемые конкурсной комиссией, оформляются протоколом.

### III. Порядок работы Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет работу ежегодно в сроки, установленные региональным оргкомитетом уполномоченной организации по проведению Новогодней елки Губернатора Красноярского края. Со дня окончания срока приема документов в пятидневный срок осуществляется рассмотрение документов и определение участников Новогодней елки Губернатора Красноярского края согласно установленной квоте.

3.2. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании комиссии присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания утверждается Председателем комиссии и подписывается всеми членами комиссии.

3.3. Комиссия доводит результаты Конкурса до сведения руководителей образовательных учреждений и размещает результаты на официальном сайте Управления образования в трехдневный срок.